

**ENERJİ MƏSƏLƏLƏRİNİ TƏNZİMLƏMƏ AGENTLİYİNİN
ENERJİ TƏNZİMLƏMƏ VƏ MONİTORİNG DEPARTAMENTİNİN**

ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Enerji Məsələlərini Tənzimləmə Agentliyinin (bundan sonra – **Agentlik**) Enerji tənzimləmə və monitoring departamenti (bundan sonra – **Departament**) Agentliyin Aparatının struktur bölməsidir.
- 1.2. Bu Əsasnamə ilə Departamentin fəaliyyətinin məqsədi və fəaliyyət istiqamətləri, vəzifələri və hüquqları, fəaliyyətinin təşkili ilə bağlı digər münasibətlər tənzimlənir.
- 1.3. Departament öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Energetika Nazirliyi Kollegiyasının qərarlarını, Azərbaycan Respublikası energetika nazirinin əmr və sərəncamlarını, Agentliyin Nizamnaməsini, Agentliyin İdarə Heyətinin (bundan sonra – **AİH**) qərarlarını, AİH sədrinin əmr və sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

2. Departamentin fəaliyyətinin məqsədi və fəaliyyət istiqamətləri

- 2.1. Departamentin fəaliyyətinin məqsədi müvafiq sahədə dövlət nəzarətinin, o cümlədən istehlakçıların hüquqlarının müdafiəsi haqqında qanunvericiliyə əməl edilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsini təmin etməkdir.
- 2.2. Departament aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir:
 - 2.2.1. müvafiq sahədə monitoring məsələləri üzrə vahid dövlət siyasətinin formalaşdırılmasında və bu siyasətin həyata keçirilməsində iştirak edir;
 - 2.2.2. qüvvədə olan qanunvericiliyə, o cümlədən istehlakçıların hüquqlarının müdafiəsi haqqında qanunvericiliyə müvafiq sahədə əməl edilməsinə nəzarəti həyata keçirir;
 - 2.2.3. müvafiq sahədə istehsalçılar, təchizatçılar, ötürücülər (nəqlədicilər) və paylayıcılar arasında mübahisələrə, habelə istehlakçıların şikayətlərinə baxılmasında iştirak edir və Agentliyin filialları (bundan sonra – **filiallar**) tərəfindən müvafiq mübahisələrə və şikayətlərə baxılmasına nəzarət edir;
 - 2.2.4. qanunla nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada müvafiq sahədə yoxlamalar aparır.

3. Departamentin vəzifələri və hüquqları

- 3.1. Bu Əsasnamənin 2.2-ci bəndi ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Departamentin vəzifələri aşağıdakılardır:
 - 3.1.1. müvafiq sahədə qanunvericilik aktlarının, inkişaf konsepsiyalarının, məqsədli proqramların hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

- 3.1.2. "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada yoxlamalar aparmaq;
- 3.1.3. müvafiq sahədə istehlakçıların hüquqlarının və qanuni mənafelərinin pozulmasına gətirib çıxaran və ya gətirib çıxara bilən hərəkətlərin qarşısının alınması üçün tədbirlər hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 3.1.4. Agentliyin səlahiyyətlərinə aid məsələlərə dair inzibati xəta əlamətləri aşkar etdikdə, Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsinə uyğun olaraq tədbirlər görülməsini təşkil etmək;
- 3.1.5. müvafiq sahədə fəaliyyət göstərən müəssisələrin qərarlarından, hərəkət və ya hərəkətsizliyindən verilmiş şikayətlərə qanunla müəyyən olunmuş qaydada baxmaq, filiallar tərəfindən də həmin şikayətlərə baxılması üzrə statistikanı təhlil etmək, təcrübəni ümumiləşdirmək;
- 3.1.6. müvafiq sahədə mühəndis-kommunikasiya təminatı sistemlərinə dair məcburi tələblərin müəyyən olunmasında iştirak etmək;
- 3.1.7. Azərbaycan Respublikasının enerji təhlükəsizliyinin təmin edilməsi tədbirlərinin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 3.1.8. monitoring vasitəsilə və filialların işinə rəhbərlik etməklə müvafiq sahədə qanunvericiliyə, o cümlədən iqtisadi, texniki və təşkilati tələblərə, təlimatlara əməl olunmasına, habelə müəssisələrin texniki şərtlər verməsinə nəzarət etmək;
- 3.1.9. Agentliyin Nizamnaməsində müəyyən edilmiş vəzifələrin həyata keçirilməsi ilə bağlı müvafiq sahədə icrası məcburi göstərişlər verilməsi üçün tədbirlər görmək;
- 3.1.10. qanunla müəyyən edilmiş hallarda və qaydada istehlakçılara elektrik, istilik enerjisi və qaz verilməsinin dayandırılması barədə icrası məcburi göstərişlər verilməsi üçün tədbirlər görmək;
- 3.1.11. dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslər üçün müvafiq sahəyə dair peşəkar tövsiyələrin və rəylərin hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.1.12. müvafiq sahədə ixtisaslı mütəxəssislər hazırlanması və tədris proqramlarının tərtibi ilə bağlı AİH sədrinə təkliflər vermək və həmin təkliflərin həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 3.1.13. dövlət və kommersiya sirrinin, habelə məxfilik rejiminin qorunması üçün tədbirlər görmək;
- 3.1.14. Departamentin və filialların fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi üçün tədbirlər görmək;
- 3.1.15. Departamentdə və filiallarda kadrların əlavə təhsili və peşəkarlığının yüksəldilməsi üçün tədbirlər görmək;
- 3.1.16. müvafiq sahədə dövlət nəzarətinin həyata keçirilməsi üçün filialların işini əlaqələndirmək, onların işinin təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflər vermək;

- 3.1.17. filiallarda icra intizamı, o cümlədən yuxarı dövlət orqanları və Agentliyin rəhbərliyi tərəfindən nəzarətə götürülmüş sənədlərin vaxtında və düzgün icrasını təmin etmək;
 - 3.1.18. müvafiq sahədə fəaliyyət göstərən müəssisələrin və onların tabeliyindəki qurumların əməkdaşlarına, habelə istehlakçılara (məişət abonentləri istisna olmaqla), elektrik təsərrüfatlarına cavabdeh şəxslərə və təhlükəsizlik texnikası üzrə mühəndislərə müvafiq sahədə əməyin mühafizəsi norma və qaydalarına dair təlimlər keçmək, onların peşə biliklərini yoxlamaq və yoxlamanın nəticələri barədə təkliflər vermək;
 - 3.1.19. müvafiq sahədə fəaliyyət göstərən müəssisələrin təqdim etdikləri hesabatları təhlil etmək, nəticələrindən asılı olaraq icrası məcburi olan göstəriş vermək və (və ya) yerində yoxlama istiqamətində tədbirlər görmək;
 - 3.1.20. filialların fəaliyyətinə dair hesabatların vaxtında təqdim edilməsinə nəzarət etmək, həmin hesabatları təhlil etmək, onların təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflər vermək;
 - 3.1.21. bu Əsasnamənin 5.1-ci, 5.3-cü və 5.5-ci bəndlərində nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri, habelə bu Əsasnamə ilə üzərinə düşən vəzifələrin icrası məqsədi ilə qanunvericiliklə qadağan edilməyən hərəkətləri yerinə yetirmək.
- 3.2. Öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün Departamentin aşağıdakı hüquqları vardır:
- 3.2.1. müvafiq sahədə normativ hüquqi aktların, normativ xarakterlik aktların və/ya sərəncamverici aktların hazırlanmasına və təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək, bu sahənin vəziyyəti və inkişafı ilə əlaqədar analitik materiallar və təkliflər təqdim etmək;
 - 3.2.2. Agentliyin daxili qaydalarının və strukturunun hazırlanmasına və təkmilləşdirilməsinə dair analitik materiallar hazırlamaq və təkliflər təqdim etmək;
 - 3.2.3. bu Əsasnamə ilə üzərinə düşən vəzifələrin icrası məqsədi ilə məlumatları və sənədləri Agentliyin istənilən struktur bölməsindən və/ya vəzifəli şəxsindən tələb etmək və almaq;
 - 3.2.4. dövlət qurumlarına, yerli özünüidarəetmə orqanlarına, hüquqi və fiziki şəxslərə məlumatların (sənədlərin) istənilməsi barədə sorğular hazırlamaq və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq məqsədi ilə Departamentin kuratoruna müraciət etmək;
 - 3.2.5. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy və təkliflər vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq;
 - 3.2.6. müvafiq sahə üzrə konfrans, seminar və digər tədbirlərdə iştirak edilməsi üçün Departamentin kuratoru qarşısında təkliflərlə çıxış etmək;
 - 3.2.7. aidiyyəti beynəlxalq təşkilatlarla, xarici dövlətlərin aidiyyəti orqanları (qurumları) ilə, habelə digər qurum və təşkilatlarla əməkdaşlığın qurulması üçün AİH sədrinə təkliflər vermək;
 - 3.2.8. Departamentin və filialların əməkdaşlarının əlavə təhsili, yenidən hazırlanması və peşəkarlığının yüksəldilməsi ilə bağlı Departamentin kuratoru qarşısında təkliflərlə çıxış etmək;

- 3.2.9. Departamentin və filialların fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı AİH sədri qarşısında təkliflərlə çıxış etmək.

4. Departamentin idarə olunması

- 4.1. Departament onun direktoru tərəfindən idarə edilir. O, AİH sədri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir və öz fəaliyyətində Departamentin kuratoruna tabedir.
- 4.2. Departament direktoru:
- 4.2.1. Departamentin fəaliyyətinə rəhbərliyi həyata keçirir və onu təmsil edir, o cümlədən Departament adından sənədləri imzalayır, Departamentə razılaşdırma üçün daxil olan sənədlərə viza verir;
- 4.2.2. vəkalətnamə əsasında Agentliyi üçüncü şəxslər qarşısında təmsil edir;
- 4.2.3. Departamentin fəaliyyət istiqamətlərinə dair qəbul olunmuş aktların icrasını təşkil edir, yoxlayır və buna nəzarəti həyata keçirir;
- 4.2.4. Departamentin fəaliyyətinin təşkili ilə əlaqədar icrası məcburi olan daxili göstərişlər verir, o cümlədən Departamentin əməkdaşları arasında iş bölgüsü aparır;
- 4.2.5. Departamentin və/ya filialların əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirlərinin görülməsinə dair AİH sədrinə təqdimat verir;
- 4.2.6. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri üzrə dövlət sirrinin və məxfilik rejiminin qorunması üçün zəruri tədbirlər görür;
- 4.2.7. səlahiyyətlərinə aid olan məsələlərlə bağlı konfrans, iclas, seminar və digər tədbirlərdə iştirak edir;
- 4.2.8. Departament daxilində işçi qrupları yaradır;
- 4.2.9. Departamentə daxil olan müraciətlərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;
- 4.2.10. Departamentin və filialların fəaliyyətinin təşkili ilə bağlı digər tədbirlər görür;
- 4.2.11. Departamentin kuratoruna hesabat verir;
- 4.2.12. öz vəzifələrinin icrası üçün həmin vəzifələrə mütənasib hüquqlardan istifadə edir;
- 4.2.13. əmək müqaviləsi ilə nəzərdə tutulmuş digər vəzifə və hüquqları həyata keçirir.
- 4.3. Departament direktorunun müavini - Enerji monitorinqi sektorunun müdiri:
- 4.3.1. Departamentin Enerji monitorinqi sektoruna rəhbərlik edir;
- 4.3.2. Departament direktoruna tabedir və ona hesabat verir;
- 4.3.3. Departament direktorunun tapşırıqlarını icra edir;
- 4.3.4. Departament direktoru olmadıqda onun səlahiyyətlərini həyata keçirir.
- 4.4. Departamentin tabeliyində aşağıdakı sektorlar fəaliyyət göstərir:
- 4.4.1. Enerji monitorinqi sektoru;
- 4.4.2. Qaz monitorinqi sektoru;
- 4.4.3. Keyfiyyət və xidmətlərin monitorinqi sektoru.
- 4.5. Departamentin sektorlarının fəaliyyətinə sektor müdirləri rəhbərlik edirlər.
- 4.6. Sektor müdirləri AİH sədri tərəfindən vəzifəyə təyin edilir və vəzifədən azad olunurlar.
- 4.7. Departamentin direktoru və digər əməkdaşları intizam məsuliyyətinə AİH sədri tərəfindən cəlb edilə bilirlər.

5. Departamentin sektorlarının vəzifələri və hüquqları

5.1. Enerji monitorinqi sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

- 5.1.1. filiallar tərəfindən “Lisenzialar və icazələr haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq, “Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin müəyyən etdiyi güc həddindən yuxarı elektrik qurğuları üçün istismara buraxılış aktı”nın verilməsinə, habelə buna münasibətdə həmin Qanunun 6.3-cü maddəsində nəzərdə tutulmuş icazə verən orqanın səlahiyyətlərinin həyata keçirilməsinə nəzarət etmək;
- 5.1.2. enerji təchizatı şəbəkələrində, habelə enerji verilməsində, qurğularda, avadanlıqlarda baş vermiş hadisələrin, yaxud istismar olunan avadanlığın sıradan çıxması hallarının qeydiyyatını aparmaq, onların baş vermə səbəblərinin araşdırılmasında iştirak etmək, eləcə də belə hadisələrin və halların qarşısının alınması üçün təşkilati-texniki tədbirlər hazırlamaq və onların yerinə yetirilməsinə nəzarət etmək;
- 5.1.3. tikilən, yenidən qurulan obyektlərin layihə sənədlərinin, həmçinin sahibkarın müraciəti əsasında, fəaliyyətdə olan obyektlərin enerjiddən səmərəli istifadə üzrə ekspertizasını həyata keçirmək;
- 5.1.4. enerji istehsalı və təchizatı müəssisələrində elektrik və istilik enerjisinin istehsalı, ötürülməsi və paylanması proseslərinin idarə edilməsinə, mərkəzi və yerli idarəetmə səviyyəsində dispetçer xidmətlərinin işinin mövcud qaydalara, təlimatlara və digər hüquqi aktların tələblərinə uyğun təşkil olunmasına nəzarət etmək;
- 5.1.5. enerji sistemində elektrik enerjisi və güc çatışmazlığı ilə əlaqədar enerji istehsalı və təchizatı müəssisələrinin tətbiq etdikləri məhdudiyət və birbaşa açılma qrafiklərinin düzgün tərtib olunmasına və yerinə yetirilməsinə nəzarət etmək;
- 5.1.6. enerji istehsalçılarının, təchizatçılarının, ötürücülərinin, paylayıcılarının və istehlakçıların yeni və ya yenidən qurulan, icazə verilmiş gücü artırılan, enerji təchizatı sxemi dəyişən elektrik və istilik qurğularının enerji təchizatı layihələrinə Nazirlər Kabinetinin müəyyən etdiyi qaydada rəy verilməsi işini təşkil etmək;
- 5.1.7. dövlət müəssisələrində elektrik və istilik enerjisindən istifadə üzrə istehlak limitlərinə əməl olunmasına nəzarət etmək;
- 5.1.8. müvafiq sahədə baş vermiş, enerji istehsalı və təchizatı müəssisəsinin sabit işləməsinə və enerji təchizatına təhlükə yaradan qəzaların araşdırılmasında iştirak etmək;
- 5.1.9. istehlak olunan elektrik və istilik enerjisinə görə hesablaşmaların müvafiq sayğaclar vasitəsilə aparılmasına nəzarət etmək;
- 5.1.10. enerji sahəsində istehsalçılar, təchizatçılar, ötürücülər və paylayıcılar arasında mübahisələrə, habelə istehlakçıların şikayətlərinə baxılmasında iştirak etmək;
- 5.1.11. “Elektrik və istilik enerjisi, habelə qaz təchizatı sahəsində payız-qış mövsümünə hazırlıq işlərinin aparılması Qaydası”nın elektrik və istilik enerjisi sahələrinə aid hissədə tələblərinin yerinə yetirilməsinə nəzarəti həyata keçirmək;

- 5.1.12. “Elektrik və istilik qurğularının texniki istismar Qaydası”nın tələblərinə riayət edilməsinə nəzarət etmək;
 - 5.1.13. elektrik və istilik enerjisi sahələrində filialların fəaliyyətinə nəzarət etmək;
 - 5.1.14. elektrik və istilik enerjisi resurslarından səmərəli və qənaətlə istifadə olunması, elektrik və istilik enerjisində tələbatın tam ödənilməsi məqsədi ilə təşkilati-texniki tədbirlərin həyata keçirilməsini təmin etmək;
 - 5.1.15. enerji monitorinqi məsələləri üzrə hesabatlar hazırlamaq;
 - 5.1.16. enerji monitorinqi ilə bağlı Departament direktorunun göstərişlərini icra etmək.
- 5.2. Enerji monitorinqi sektorunun hüquqları aşağıdakılardır:
- 5.2.1. müvafiq sahə üzrə dövlət qurumlarına, yerli özünüidarəetmə orqanlarına, hüquqi və fiziki şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğular vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq məqsədi ilə Departament direktoruna müraciət etmək;
 - 5.2.2. müvafiq sahə üzrə konfrans, seminar və digər tədbirlərdə iştirak edilməsi üçün Departamentin kuratoru qarşısında məsələ qaldırılması üçün Departament direktoruna təkliflər vermək;
 - 5.2.3. elektrik və istilik enerjisi təchizatı ilə bağlı filiallardan məlumatları (sənədləri) tələb etmək və almaq;
 - 5.2.4. aidiyyəti beynəlxalq təşkilatlarla, xarici dövlətlərin aidiyyəti orqanları (qurumları) ilə, habelə digər qurum və təşkilatlarla əməkdaşlığın qurulması ilə bağlı Departament direktoruna təkliflər vermək;
 - 5.2.5. Sektorun əməkdaşlarının əlavə təhsili, yenidən hazırlanması və peşəkarlığının yüksəldilməsi, habelə sektorun fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı AİH qarşısında məsələ qaldırılması üçün Departament direktoruna təkliflər vermək.
- 5.3. Qaz monitorinqi sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:
- 5.3.1. filiallar tərəfindən “Lisenzialar və icazələr haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq sənaye qaz qurğusunun istismarına icazənin verilməsinə, habelə buna münasibətdə həmin Qanunun 6.3-cü maddəsində nəzərdə tutulmuş icazə verən orqanın səlahiyyətlərinin həyata keçirilməsinə nəzarət etmək;
 - 5.3.2. qaz təchizatı şəbəkələrində, habelə qaz verilməsində, qurğularda, avadanlıqlarda baş vermiş hadisələrin, yaxud istismar olunan avadanlığın sıradan çıxması hallarının qeydiyyatını aparmaq, onların baş vermə səbəblərinin araşdırılmasında iştirak etmək, eləcə də belə hadisələrin və halların qarşısının alınması üçün təşkilati-texniki tədbirlər hazırlamaq və onların yerinə yetirilməsinə nəzarət etmək;
 - 5.3.3. dövlət müəssisələrində qazdan istifadə üzrə istehlak limitlərinə əməl olunmasına nəzarət etmək;
 - 5.3.4. Nazirlər Kabinetinin müəyyən etdiyi qaydada tikintisi başa çatdırılmış sənaye qaz qurğularının istismara qəbulunda və qaz şəbəkəsinə qoşulmasında iştirak etmək, habelə sənaye qaz qurğusu olan istehlakçıların qaz sayğaclarının dəyişdirilməsində iştirak etmək;
 - 5.3.5. istehlak olunan təbii qaza görə hesablaşmaların müvafiq sayğaclar vasitəsilə aparılmasına nəzarət etmək;

- 5.3.6. qaz resurslarından səmərəli və qənaətlə istifadə olunması, qaza tələbatın tam ödənilməsi məqsədi ilə təşkilati-texniki tədbirlərin həyata keçirilməsini təmin etmək;
 - 5.3.7. “Elektrik və istilik enerjisi, habelə qaz təchizatı sahəsində payız-qış mövsümünə hazırlıq işlərinin aparılması Qaydası”nın qaz təchizatı sahəsinə aid hissədə tələblərinin yerinə yetirilməsinə nəzarəti həyata keçirmək;
 - 5.3.8. qaz sahəsində istehsalçılar, təchizatçılar, nəqledicilər və paylayıcılar arasında mübahisələrə, habelə istehlakçıların şikayətlərinə baxılmasında iştirak etmək;
 - 5.3.9. qaz sahəsində filialların fəaliyyətinə nəzarət etmək;
 - 5.3.10. qaz monitorinqi məsələləri üzrə hesabatlar hazırlamaq;
 - 5.3.11. qaz monitorinqi ilə bağlı Departament direktorunun göstərişlərini icra etmək.
- 5.4. Qaz monitorinqi sektorunun hüquqları aşağıdakılardır:
- 5.4.1. müvafiq sahə üzrə dövlət qurumlarına, yerli özünüidarəetmə orqanlarına, hüquqi və fiziki şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğular vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq məqsədi ilə Departament direktoruna müraciət etmək;
 - 5.4.2. müvafiq sahə üzrə konfrans, seminar və digər tədbirlərdə iştirak edilməsi üçün Departamentin kuratoru qarşısında məsələ qaldırılması üçün Departament direktoruna təkliflər vermək;
 - 5.4.3. aidiyyəti beynəlxalq təşkilatlarla, xarici dövlətlərin aidiyyəti orqanları (qurumları) ilə, habelə digər qurum və təşkilatlarla əməkdaşlığın qurulması ilə bağlı Departament direktoruna təkliflər vermək;
 - 5.4.4. qaz təchizatı ilə bağlı filiallardan məlumatları (sənədləri) tələb etmək və almaq;
 - 5.4.5. Sektorun əməkdaşlarının əlavə təhsili, yenidən hazırlanması və peşəkarlığının yüksəldilməsi, sektorun fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı AİH qarşısında məsələ qaldırılması üçün Departament direktoruna təkliflər vermək;
- 5.5. Keyfiyyət və xidmətlərin monitorinqi sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:
- 5.5.1. istehlakçıların elektrik və istilik enerjisi, habelə qaz təchizatında kəsintilərə dair limitlərin müəyyənləşdirilməsi, təchizat müəssisəsinin kəsinti limitlərini keçməsinə görə istehlakçılara kompensasiya ödəməsi mexanizmləri təsdiq olunduqdan sonra onların tətbiqində iştirak edir, bu istiqamətdə filialların işinə rəhbərlik etmək;
 - 5.5.2. elektrik qurğularının reaktiv gücünün kompensasiyasının optimal səviyyəsini təmin etmək;
 - 5.5.3. müvafiq sahədə istehlakçılara keyfiyyətli və səmərəli xidmət göstərilməsinin təmin edilməsi üçün tədbirlər görmək;
 - 5.5.4. müvafiq sahədə fəaliyyət göstərən müəssisələrdə enerji istehsalına sərf olunan yanacaq normalarının azaldılması məqsədi ilə həyata keçirilən tədbirlərə nəzarət etmək;
 - 5.5.5. müvafiq sahədə fəaliyyət göstərən dövlət müəssisələrində hər il üçün yanacaq-enerji resurslarının istifadəsi, itkisi və texnoloji sərfi üzrə təsdiq olunmuş normalara əməl edilməsinə, bu normaların azaldılması üzrə tapşırıqların, habelə enerjiyə qənaət planı üzrə təşkilati-texniki tədbirlərin yerinə yetirilməsinə yerində yoxlama üsulu ilə nəzarət etmək;

- 5.5.6. istehlakçıya satılan qazın keyfiyyət göstəricilərini – tərkibini, sıxlığını, rütubətliyini, istilik yaratmaq qabiliyyətini və digər göstəricilərini laboratoriya şəraitində və ya xüsusi texniki vasitələrlə yoxlayır və nəticələri barədə istehlakçılara və qaz paylayıcısına məlumat vermək, həmin yoxlama nəticəsində qazın keyfiyyət göstəriciləri texniki normativ hüquqi aktların tələblərinə cavab vermədikdə qazın keyfiyyətinin həmin texniki normativ hüquqi aktlara uyğunlaşdırılması üçün tədbirlər görülməsini qaz paylayıcısından tələb edilməsi üçün tədbirlər görmək;
 - 5.5.7. müvafiq sahədə mal və xidmətlərin keyfiyyəti məsələlərinə dair istehsalçılar, təchizatçılar, ötürücülər (nəqlədicilər) və paylayıcılar arasında mübahisələrə, habelə istehlakçıların şikayətlərinə baxılmasında iştirak etmək;
 - 5.5.8. müvafiq sahədə keyfiyyət və xidmətlərin monitorinqi məsələləri üzrə hesabatlar hazırlamaq;
 - 5.5.9. keyfiyyət və xidmətlərin monitorinqi ilə bağlı Departament direktorunun göstərişlərini icra etmək.
- 5.6. Keyfiyyət və xidmətlərin monitorinqi sektorunun hüquqları aşağıdakılardır:
- 5.6.1. müvafiq sahə üzrə dövlət qurumlarına, yerli özünüidarəetmə orqanlarına, hüquqi və fiziki şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğular vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq məqsədi ilə Departament direktoruna müraciət etmək;
 - 5.6.2. müvafiq sahə üzrə konfrans, seminar və digər tədbirlərdə iştirak edilməsi üçün Departamentin kuratoru qarşısında məsələ qaldırılması üçün Departament direktoruna müraciət etmək;
 - 5.6.3. aidiyyəti beynəlxalq təşkilatlarla, xarici dövlətlərin aidiyyəti orqanları (qurumları) ilə, habelə digər qurum və təşkilatlarla əməkdaşlığın qurulması bağlı Departament direktoruna təkliflər vermək;
 - 5.6.4. Sektorun əməkdaşlarının əlavə təhsili, yenidən hazırlanması və peşəkarlığının yüksəldilməsi, sektorun fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı AİH qarşısında məsələ qaldırılması üçün departament direktoruna təkliflər vermək.