



Enerji Məsələlərini Tənzimləmə Agentliyi

VAKANSİYA ELANI

Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi – Böyük mütəxəssis

Energetika Nazirliyinin tabeliyində Enerji Məsələlərini Tənzimləmə Agentliyi Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 22 dekabr 2017-ci il tarixli, 1750 nömrəli Fərmanı ilə yaradılmışdır və Azərbaycanda elektrik və istilik enerjisi, habelə qaz təchizatı sahələrində istehsalçılar, paylayıcılar, təchizatçılar və istehlakçılar arasında münasibətlərin şəffaflıq prinsipi çərçivəsində tənzimlənməsini, müəssisələrin fəaliyyətinin operativ və dəqiq təhlilini, investisiyaların cəlb edilməsi üçün stimullaşdırıcı mexanizmlərin hazırlanmasını, mühəndis-kommunikasiya təminatı sistemlərinə və xidmətlərin keyfiyyətinə dair tələblərə əməl edilməsinə nəzarəti həyata keçirən publik hüquqi şəxsdir.

VƏZİFƏ ÖHDƏLİKLƏRİ:

- Beynəlxalq təşkilatlar və xarici dövlətlərin aidiyyəti qurumları ilə münasibətlərin qurulması və genişləndirilməsi, əməkdaşlıq və təcrübə mübadiləsinin təşkil olunması istiqamətində aparılan tədbirlərin həyata keçirilməsində iştirak edir;
- Agentliyin xarici təşkilatlarla imzaladığı sənədlərin (anlaşma memorandumları, protokollar və s.) tərtib olunmasında iştirak edir, icrasına nəzarətin və həmin müqavilələr üzrə öhdəliklərin həyata keçirilməsi məqsədilə zəruri tədbirlərin icrasını təmin edir;
- Agentliyin fəaliyyət istiqamətləri üzrə beynəlxalq tərəfdaşlarla görüşləri, seminarları, konfransları və digər tədbirləri təşkil edir;
- Agentliyin strukturunun və fəaliyyətinin təşkili və təkmilləşdirilməsi ilə bağlı beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflərin hazırlanmasında iştirak edir;
- Beynəlxalq və regional miqyaslı tədbirlərdə (konfrans, seminar, iclas, görüş, təqdimat mərasimi, sərgi, rəsmi və işgüzar ziyafətlər və s.) iştirak edir və tədbirlərin nəticələrinə dair hesabatlar hazırlayır
- Agentliyin nümayəndə heyətinin xarici ölkələrə olan ezamiyyələri ilə bağlı protokol-təşkilati məsələlərin həllini təmin edir;
- Agentlik rəhbərliyinin xarici qonaqlarla (nümayəndə heyətləri) ilə Agentlik daxilində görüşlərinin təşkili ilə bağlı protokol fəaliyyətində iştirak edir;
- Şöbə müdirinin tapşırığına əsasən aidiyyəti üzrə sənədlərin tərcümə edilməsini təmin edir;
- Şöbənin iş planının və görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların hazırlanmasında iştirak edir;
- Şöbəyə daxil olan müraciətlərin araşdırılması və cavablandırılmasını təmin edir;
- Şöbə müdirinin tapşırığı ilə hesabatlar, arayışlar və məlumatlar hazırlayır;
- Zərurət yarandığı təqdirdə, xarici ezamiyyələrdə iştirak edir;
- Vəzifəsi üzrə şöbə müdiri tərəfindən verilən digər tapşırıqları yerinə yetirir.

TƏLƏBLƏR:

- Ali təhsil- Beynəlxalq münasibətlər, regionşünaslıq, beynəlxalq hüquq, beynəlxalq iqtisadi münasibətlər, müvafiq dillər üzrə filoloji və tərcümə ixtisası istiqaməti üzrə
- Beynəlxalq sahə üzrə ən azı 3 il iş təcrübəsi;
- Microsoft Office üzrə biliklər – yüksək səviyyədə;
- İnternet araşdırma sistemləri – yaxşı səviyyədə;
- İngilis dili – yüksək səviyyədə;
- Rus dili – üstünlük verilir.

DİGƏR:

- Əmək bazarına uyğun rəqabətli əmək haqqı və mükafatlandırma;
- İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, Üzeyir Hacıbəyov küçəsi, 84.

Vakant vəzifə ilə maraqlanan şəxslər anketlərini (CV-lərini) **vacancy@regulator.gov.az** poçt ünvanına göndərə bilərlər. Müraciətin mövzu hissəsinə mütləq şəkildə vakansiyanın adını (Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi – Böyük mütəxəssis) qeyd edin.