

**ENERJİ MƏSƏLƏLƏRİNİ TƏNZİMLƏMƏ AGENTLİYİNİN
STRATEJİ PLANLAŞDIRMA VƏ İNNOVASİYALAR ŞÖBƏSİNİN**

ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Enerji Məsələlərini Tənzimləmə Agentliyinin (bundan sonra – **Agentlik**) Strateji planlaşdırma və innovasiyalar şöbəsi (bundan sonra – **Şöbə**) Agentliyin Aparatının struktur bölməsidir.
- 1.2. Bu Əsasnamə ilə Şöbənin fəaliyyətinin məqsədi və fəaliyyət istiqamətləri, vəzifələri və hüquqları, fəaliyyətinin təşkili ilə bağlı digər münasibətlər tənzimlənir.
- 1.3. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Energetika Nazirliyi (bundan sonra – **EN**) Kollegiyasının qərarlarını, Azərbaycan Respublikası energetika nazirinin əmr və sərəncamlarını, Agentliyin Nizamnaməsini, Agentliyin İdarə Heyətinin (bundan sonra – **AİH**) qərarlarını, AİH sədrinin əmr və sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

2. Şöbənin fəaliyyətinin məqsədi və fəaliyyət istiqamətləri

- 2.1. Şöbənin fəaliyyətinin məqsədi müvafiq sahədə strateji planlaşdırma və innovasiyaların tətbiqində Agentliyin iştirakının təmin edilməsindən ibarətdir.
- 2.2. Şöbə aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir:
 - 2.2.1. müvafiq sahədə vahid dövlət siyasətinin formalaşdırılmasında və bu siyasətin həyata keçirilməsində iştirak edir;
 - 2.2.2. müvafiq sahədə inkişaf konsepsiyaları və məqsədli proqramlar nəzərə alınaraq, bu sahədə fəaliyyət göstərən müəssisələr tərəfindən enerji resurslarından səmərəli istifadənin və enerji effektivliyinin təmin edilməsi üçün strategiyanın və innovasiyaların tətbiqi mexanizmlərinin hazırlanmasında iştirak edir;
 - 2.2.3. müvafiq sahədə istehsalçılar, təchizatçılar, ötürücülər və paylayıcılar arasında mübahisələrə, habelə istehlakçıların şikayətlərinə baxılmasında strateji planlaşdırma və innovasiyalara dair məsələlər üzrə iştirak edir;
 - 2.2.4. müvafiq sahədə sağlam rəqabət mühitinin yaradılması və enerji istehsalının səmərəliliyinin artırılması üzrə mexanizmlərin hazırlanmasında iştirak edir.

3. Şöbənin vəzifələri və hüquqları

- 3.1. Bu Əsasnamənin 2.2-ci bəndi ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Şöbənin vəzifələri aşağıdakılardır:
 - 3.1.1. müvafiq sahədə qanunvericilik aktlarının, inkişaf konsepsiyalarının, məqsədli proqramların hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;
 - 3.1.2. müvafiq sahədə istehlakçılara keyfiyyətli və səmərəli xidmət göstərilməsinin təmin edilməsi üçün strategiyanı hazırlayıb AİH-ə təqdim etmək;

- 3.1.3. müvafiq sahədə istehlakçıların hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasına gətirib çıxaran və ya gətirib çıxara bilən hərəkətlərin müəyyən edilməsi və qarşısının alınması üzrə strateji plan hazırlayıb, AİH-ə təqdim etmək;
- 3.1.4. elektrik, istilik enerjisi və qaz resurslarından səmərəli və qənaətlə istifadə olunması, elektrik və istilik enerjisinə, habelə qaza tələbatın tam ödənilməsi məqsədilə strategiyayı və innovasiyaların tətbiqi mexanizmlərini hazırlayıb AİH-ə təqdim etmək;
- 3.1.5. müvafiq sahədə resurslardan səmərəli istifadə olunması məqsədi ilə strategiyayı və innovasiyaların tətbiqi mexanizmlərini hazırlayıb AİH-ə təqdim etmək;
- 3.1.6. aidiyyəti dövlət orqanları (qurumları) ilə birlikdə müvafiq sahədə fəaliyyət göstərən müəssisələrdə sağlam rəqabət mühitinin formalaşdırılması ilə bağlı strategiyayı hazırlayıb AİH-ə təqdim etmək;
- 3.1.7. dövlət müəssisələrində elektrik və istilik enerjisindən, habelə qazdan istifadə üzrə istehlak limitlərinin müəyyənləşdirilməsi üzrə strategiyanın hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.1.8. müvafiq sahədə fəaliyyət göstərən dövlət müəssisələrində hər il üçün yanacaq-enerji resurslarının istifadəsi, itkisi və texnoloji sərfi normaları ilə bağlı EN-ə təkliflər layihəsinin hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.1.9. enerji təchizatı və qazpaylayıcı şəbəkələrdə, habelə enerji və qaz verilməsində, qurğularda, avadanlıqlarda baş vermiş hadisələrin, yaxud istismar olunan avadanlığın sıradan çıxması hallarının qarşısının alınması üçün həmin hadisələrin və halların statistikasını təhlil etmək, ümumiləşdirmək və bunlara əsasən strategiya hazırlayıb AİH-ə təqdim etmək;
- 3.1.10. Azərbaycan Respublikasının yanacaq-enerji balansının tərtib edilməsində iştirak etmək;
- 3.1.11. elektrik və istilik enerjisi, habelə qaz istehsalı və istehlakı proqnozlarının hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.1.12. müvafiq sahədə istehsalın diversifikasiyası və investisiyaların cəlb edilməsi ilə bağlı tədbirlərin Agentlik tərəfindən hazırlanmış strategiyalara və həyata keçirilən innovasiya fəaliyyətinə uyğunluğuna dair rəy vermək;
- 3.1.13. elektrik qurğularının reaktiv gücünün kompensasiyasının optimal səviyyəsinin təmin edilməsi üçün innovasiyaların tətbiqi mexanizmlərini hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.1.14. Şöbəyə daxil olan məktub, ərizə və şikayətlərin vaxtında cavablandırılmasını təmin etmək və kargüzarlıq işini təşkil etmək;
- 3.1.15. strateji araşdırmalar və tənzimləmə məqsədi ilə beynəlxalq təcrübəni nəzərə almaqla yeni texnologiyaların, elmi nailiyyətlərin, üsul və metodların, forma və mexanizmlərin müvafiq sahədə tətbiqi üçün vahid məlumat bazasının yaradılmasında iştirak etmək;
- 3.1.16. müvafiq sahədə istehlakçıların məlumatlandırılması ilə bağlı internet resurslarında və ya kütləvi informasiya vasitələrində yerləşdirilməsi üçün məlumatların hazırlanmasında iştirak etmək;

- 3.1.17. müvafiq sahədə fəaliyyət göstərən müəssisələrin təqdim etdikləri hesabatları təhlil etmək, nəticələrindən asılı olaraq strateji planlaşdırma və (və ya) innovasiyaların tətbiqi istiqamətində rəy vermək;
 - 3.1.18. innovasiyaların tətbiqi ilə bağlı Agentliyə daxil olan şikayətlərə baxılmasında, habelə müvafiq sahədə fəaliyyət göstərən müəssisələr arasındakı mübahisələrin həllində iştirak etmək;
 - 3.1.19. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri üzrə hesabatlar hazırlamaq, rəy və təkliflər vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq;
 - 3.1.20. effektivlik potensialının qiymətləndirilməsi əsasında enerji effektivliyi üzrə tədbirləri həyata keçirmək;
 - 3.1.21. bu Əsasnamə ilə üzərinə düşən vəzifələrin icrası məqsədilə qanunvericiliklə qadağan edilməyən hərəkətləri yerinə yetirmək.
- 3.2. Öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün Şöbənin aşağıdakı hüquqları vardır:
- 3.2.1. bu Əsasnamə ilə üzərinə düşən vəzifələrin icrası məqsədilə məlumatları və sənədləri Agentliyin istənilən struktur bölməsindən tələb etmək və almaq;
 - 3.2.2. dövlət qurumlarına, yerli özünüidarəetmə orqanlarına, hüquqi və fiziki şəxslərə məlumatların (sənədlərin) istənilməsi barədə sorğular hazırlamaq və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq məqsədilə Şöbənin kuratoruna müraciət etmək;
 - 3.2.3. müvafiq sahə üzrə konfrans, seminar və digər tədbirlərdə iştirak edilməsi üçün Şöbənin kuratoru qarşısında təkliflərlə çıxış etmək;
 - 3.2.4. aidiyyəti beynəlxalq təşkilatlarla, xarici dövlətlərin aidiyyəti orqanları (qurumları) ilə, habelə digər qurum və təşkilatlarla əməkdaşlığın qurulması üçün AİH sədrinə təkliflər vermək;
 - 3.2.5. Şöbənin əməkdaşlarının əlavə təhsili, yenidən hazırlanması və peşəkarlığının yüksəldilməsi ilə bağlı Şöbənin kuratoru qarşısında təkliflərlə çıxış etmək;
 - 3.2.6. Şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı AİH qarşısında təkliflərlə çıxış etmək.

4. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili

- 4.1. Şöbə onun müdiri tərəfindən idarə edilir. O, AİH sədri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir və öz fəaliyyətində kuratora tabedir.
- 4.2. Şöbə müdiri:
 - 4.2.1. Şöbənin fəaliyyətinə rəhbərliyi həyata keçirir və onu təmsil edir, o cümlədən Şöbə adından sənədləri imzalayır, Şöbəyə razılaşdırma üçün daxil olan sənədlərə viza verir;
 - 4.2.2. Şöbənin əməkdaşları arasında vəzifə və iş bölgüsü aparır;
 - 4.2.3. Şöbə əməkdaşlarının həvəsləndirilməsi və ya tənbeh edilməsi barədə təqdimat verir;
 - 4.2.4. Şöbə əməkdaşlarına verilən tapşırıqların uğurlu icrası üçün lazımı şəraiti yaradır;
 - 4.2.5. Şöbə əməkdaşları tərəfindən vəzifələrinin icrasına nəzarət edir;
 - 4.2.6. Şöbə daxilində işçi qrupları yaradır;
 - 4.2.7. Şöbənin əməkdaşları üçün məcburi olan göstərişlər verir;

- 4.2.8. öz vəzifələrinin icrası üçün həmin vəzifələrə mütənasib hüquqlardan istifadə edir;
- 4.2.9. əmək müqaviləsi ilə nəzərdə tutulmuş digər vəzifə və hüquqları həyata keçirir.
- 4.3. Şöbənin müdiri və digər əməkdaşları intizam məsuliyyətinə AİH sədri tərəfindən cəlb edilə bilərlər.