

**ENERJİ MƏSƏLƏLƏRİNİ TƏNZİMLƏMƏ AGENTLİYİNİN
TEXNİKİ NORMATİV TƏNZİMLƏMƏ ŞÖBƏSİNİN**

ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

- 1.1 Enerji Məsələlərini Tənzimləmə Agentliyinin (bundan sonra – **Agentlik**) Texniki normativ tənzimləmə şöbəsi (bundan sonra – **Şöbə**) Agentliyin Aparatının struktur bölməsidir.
- 1.2 Bu Əsasnamə ilə Şöbənin fəaliyyətinin məqsədi və fəaliyyət istiqamətləri, vəzifələri və hüquqları, fəaliyyətinin təşkili ilə bağlı digər münasibətlər tənzimlənir.
- 1.3 Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Energetika Nazirliyi (bundan sonra – **EN**) Kollegiyasının qərarlarını, Azərbaycan Respublikası Energetika nazirinin əmr və sərəncamlarını, Agentliyin Nizamnaməsini, Agentliyin İdarə Heyətinin (bundan sonra – **AİH**) qərarlarını, AİH sədrinin əmr və sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

2. Şöbənin fəaliyyətinin məqsədi və fəaliyyət istiqamətləri

- 2.1. Şöbənin fəaliyyətinin məqsədi müvafiq sahədə nəzarət mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsinə, göstərilən xidmətlərin bazar iqtisadiyyatının tələblərinə uyğunlaşdırılmasına yönəldilmiş texniki normativ bazanın işlənilib hazırlanması ilə müvafiq sahənin səmərəli işinin təmin edilməsində iştirak etməkdir.
- 2.2. Şöbə aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir:
 - 2.1.1. müvafiq sahədə texniki normativ tənzimləmə üzrə vahid dövlət siyasətinin formalaşdırılmasında və bu siyasətin həyata keçirilməsində iştirak edir;
 - 2.1.2. texniki normativ tənzimləmənin həyata keçirilməsi ilə qüvvədə olan qanunvericiliyə əməl edilməsinə nəzarət mexanizmlərinin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak edir;
 - 2.1.3. müvafiq sahədə fəaliyyət göstərən müəssisələr tərəfindən enerji resurslarından səmərəli istifadənin və enerji effektivliyinin təmin edilməsi, habelə energetika sahəsində fəaliyyətin ətraf mühitə mənfi təsirinin qarşısının alınması və ya azaldılması üzrə texniki normativ tənzimləmə mexanizmlərinin hazırlanmasında iştirak edir;
 - 2.1.4. müvafiq sahədə istehsalçılar, ötürücülər, paylayıcılar və təchizatçılar arasında mübahisələrə, habelə istehlakçıların şikayətlərinə baxılmasında texniki normativ tənzimləmə mexanizmlərinə dair məsələlər üzrə iştirak edir.

3. Şöbənin vəzifələri və hüquqları

- 3.1. Bu Əsasnamənin 2.2-ci bəndi ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Şöbənin vəzifələri aşağıdakılardır:

- 3.1.1. müvafiq sahədə qanunvericilik aktlarının, inkişaf konsepsiyalarının, məqsədli proqramların hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- 3.1.2. istehlakçıların elektrik və istilik enerjisi, habelə qaz təchizatında kəsintilərə dair limitlərin müəyyənləşdirilməsi, təchizat müəssisəsinin kəsinti limitlərini keçməsinə görə istehlakçılara kompensasiya ödənilməsi mexanizmlərini hazırlayıb AİH-ə təqdim etmək;
- 3.1.3. mühəndis-kommunikasiya təminatı sistemlərinə dair məcburi tələblərin normativ hüquqi sənədlərdə müəyyən olunmasında iştirak etmək;
- 3.1.4. dövlət müəssisələrində elektrik və istilik enerjisi, habelə qazdan istifadə üzrə istehlak limitlərinin müəyyənləşdirilməsində və bu limitlərə əməl olunmasına nəzarət mexanizmlərinin hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.1.5. müvafiq sahədə fəaliyyət göstərən dövlət müəssisələrində hər il üçün yanacaq-enerji resurslarının istifadəsi, itkisi və texnoloji sərfi normaları ilə bağlı EN-ə təkliflər verilməsində iştirak etmək, bu normaların azaldılması üzrə tapşırıqların icrası məqsədi ilə, habelə enerjiyə qənaət planı üzrə texniki normativ tənzimləmə mexanizmlərinin hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.1.6. enerji təchizatı və qazpaylayıcı şəbəkələrdə, habelə enerji və qaz verilməsində, qurğularda, avadanlıqlarda baş vermiş hadisələrin, yaxud istismar olunan avadanlığın sıradan çıxması hallarının baş vermə səbəblərinin araşdırılması barədə texniki normativ tənzimləmə mexanizmlərini təhlil etmək, belə hadisələrin və halların qarşısının alınması üçün texniki normativ tənzimləmə mexanizmlərinin hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.1.7. enerji istehsalı və təchizatı müəssisələrində elektrik və istilik enerjisinin istehsalı, ötürülməsi və paylanması proseslərinin idarə edilməsi, mərkəzi və yerli idarəetmə səviyyəsində dispetçer xidmətlərinin işinin mövcud qaydalara, təlimatlara və digər hüquqi aktların tələblərinə uyğun təşkil olunması və bunlara nəzarət edilməsi ilə bağlı texniki normativ tənzimləmə mexanizmlərinin hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.1.8. müvafiq sahədə fəaliyyət göstərən müəssisələrin təqdim etdikləri texniki normativ tənzimləmə mexanizmləri ilə bağlı hesabatları təhlil etmək, nəticələrindən asılı olaraq görülməli olan tədbirlərə dair rəy vermək;
- 3.1.9. elektrik qurğularının reaktiv gücünün kompensasiyasının optimal səviyyəsinin təmin edilməsi üçün texniki normativ tənzimləmə mexanizmlərinin hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.1.10. dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslər üçün müvafiq sahəyə dair texniki normativ tənzimləmə istiqamətində peşəkar tövsiyələrin və rəylərin hazırlanması məqsədi ilə tədbirlər görmək;
- 3.1.11. tikilən, yenidən qurulan obyektlərin, həmçinin sahibkarın müraciəti əsasında, fəaliyyətdə olan obyektlərin enerjiden səmərəli istifadə üzrə texniki normativ tənzimləmə mexanizmlərinin hazırlanmasında iştirak etmək;
- 3.1.12. Agentliyə daxil olan texniki normativ tənzimləmə məsələləri üzrə şikayətlərə baxılmasında, habelə texniki normativ tənzimləmə ilə bağlı müvafiq sahədə fəaliyyət göstərən müəssisələr arasındakı mübahisələrin həllində iştirak etmək;

- 3.1.13. müvafiq sahədə fəaliyyət göstərən müəssisələrin və onların tabeliyindəki qurumların əməkdaşlarına, habelə istehlakçılara (məişət abonentləri istisna olmaqla), elektrik təsərrüfatlarına cavabdeh şəxslərə və təhlükəsizlik texnikası üzrə mühəndlislərə müvafiq sahədə əməyin mühafizəsi norma və qaydalarına dair təlimlərin keçirilməsində, onların peşə biliklərinin yoxlanılmasında iştirak etmək;
 - 3.1.14. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri üzrə hesabatlar, arayışlar və məlumatlar hazırlamaq, rəy və təkliflər vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq;
 - 3.1.15. bu Əsasnamə ilə üzərinə düşən vəzifələrin icrası məqsədi ilə qanunvericiliklə qadağan edilməyən hərəkətləri yerinə yetirmək.
- 3.2. Öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün Şöbənin aşağıdakı hüquqları vardır:
- 3.2.1. bu Əsasnamə ilə üzərinə düşən vəzifələrin icrası məqsədilə məlumatları və sənədləri Agentliyin istənilən struktur bölməsindən tələb etmək və almaq;
 - 3.2.2. dövlət qurumlarına, yerli özünüidarəetmə orqanlarına, hüquqi və fiziki şəxslərə məlumatların (sənədlərin) istənilməsi barədə sorğular hazırlamaq və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq məqsədilə Şöbənin kuratoruna müraciət etmək;
 - 3.2.3. müvafiq sahə üzrə konfrans, seminar və digər tədbirlərdə iştirak edilməsi üçün Şöbənin kuratoru qarşısında təkliflərlə çıxış etmək;
 - 3.2.4. aidiyyəti beynəlxalq təşkilatlarla, xarici dövlətlərin aidiyyəti orqanları (qurumları) ilə, habelə digər qurum və təşkilatlarla əməkdaşlığın qurulması üçün AİH sədrinə təkliflər vermək;
 - 3.2.5. Şöbənin əməkdaşlarının əlavə təhsili, yenidən hazırlanması və peşəkarlığının yüksəldilməsi ilə bağlı Şöbənin kuratoru qarşısında təkliflərlə çıxış etmək;
 - 3.2.6. Şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı AİH qarşısında təkliflərlə çıxış etmək.

4. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili

- 4.1. Şöbə onun müdiri tərəfindən idarə edilir. O, AİH sədri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir və öz fəaliyyətində kuratora tabedir.
- 4.2. Şöbə müdiri:
 - 4.2.1. Şöbənin fəaliyyətinə rəhbərliyi həyata keçirir və onu təmsil edir, o cümlədən Şöbə adından sənədləri imzalayır, Şöbəyə razılaşdırma üçün daxil olan sənədlərə viza verir;
 - 4.2.2. Şöbənin əməkdaşları arasında vəzifə və iş bölgüsü aparır;
 - 4.2.3. Şöbə əməkdaşlarının həvəsləndirilməsi və ya tənbeh edilməsi barədə təqdimat verir;
 - 4.2.4. Şöbə əməkdaşlarına verilən tapşırıqların uğurlu icrası üçün lazımi şəraiti yaradır;
 - 4.2.5. Şöbə əməkdaşları tərəfindən vəzifələrinin icrasına nəzarət edir;
 - 4.2.6. Şöbə daxilində işçi qrupları yaradır;
 - 4.2.7. Şöbənin əməkdaşları üçün məcburi olan göstərişlər verir;
 - 4.2.8. öz vəzifələrinin icrası üçün həmin vəzifələrə mütənasib hüquqlardan istifadə edir;
 - 4.2.9. əmək müqaviləsi ilə nəzərdə tutulmuş digər vəzifə və hüquqları həyata keçirir.

- 4.3. Şöbənin müdiri və digər əməkdaşları intizam məsuliyyətinə AİH sədri tərəfindən cəlb edilə bilərlər.